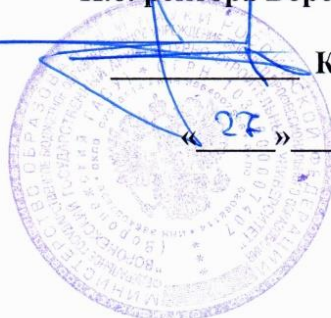


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(Воронежский ГАСУ)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора Воронежского ГАСУ

Колодяжный С.А.



« 27 » 11 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕЖИТИИ СТУДЕНЧЕСКОГО ГОРОДКА  
ВОРОНЕЖСКОГО ГАСУ

Положение принято на заседании  
Ученого совета Воронежского ГАСУ  
протокол от « 26 » 11 2013 г. № 4

СРОК ПЕРЕСМОТРА — 201\_\_ г.

## I. Общие положения

1. Студенческий городок (далее – Студгородок) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Воронежский государственный архитектурно-строительный университет» (далее – Университет), является структурным подразделением Университета.

Полное наименование: Студенческий городок федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Воронежский государственный архитектурно-строительный университет».

Сокращенное наименование: Студгородок Воронежского ГАСУ.

Студгородок в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Воронежского ГАСУ, настоящим положением, правилами проживания в общежитии студенческого городка Воронежского ГАСУ (Приложение №1), Коллективным договором между администрацией и коллективом работников Воронежского ГАСУ, соглашением между администрацией и обучающимися федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Воронежский государственный архитектурно-строительный университет», правилами внутреннего трудового распорядка, правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными локальными нормативными актами Университета.

Студгородок имеет треугольный штамп и бланки установленного образца с использованием символики Университета и Студгородка.

Студгородок содержится за счет средств федерального бюджета, платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от приносящей доход деятельности Университета.

2. Студгородок предназначен для временного проживания и размещения обучающихся, а именно:

- на период обучения иногородних студентов (в т.ч. бакалавров, специалистов, магистров), аспирантов, докторантов, обучающихся по очной форме обучения;
- на период сдачи экзаменов и выполнения работ по диссертации аспирантов, докторантов, обучающихся по заочной форме обучения;
- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

При условии полной обеспеченности местами в Студгородке перечисленных выше категорий обучающихся администрация Университета, по согласованию с Профсоюзной организацией студентов Воронежский государственный архитектурно-строительный университет Профсоюза работников народного образования и науки РФ (далее – Профком студентов), вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

- слушателей подготовительных отделений, факультетов повышения квалификации и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения;
- других категорий обучающихся и иных лиц (при наличии свободных мест).

Иностранные граждане, граждане стран Содружества Независимых Государств (СНГ) и Балтии, принятые на обучение в университет по межгосударственным договорам, договорам между Министерством образования и науки РФ и соответствующими органами управления образованием указанных государств, размещаются в студгородке на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

3. В Студгородок объединены студенческие общежития, расположенные по следующим адресам: г.Воронеж, ул. 20-летия Октября, д.91, г.Воронеж, ул. 20-летия Октября, д.77, – г.Воронеж, ул. 20-летия Октября, д.75, г.Воронеж, ул. 20-летия Октября, д.77-а, г.Воронеж, ул. 20-летия Октября, д.81., г. Воронеж, ул. Гродненская, д. 2.

4. Проживание в Студгородке посторонних лиц, размещение подразделений Университета, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в пункте 6 раздела I настоящего Положения, не допускается.

В исключительных случаях администрация Университета по согласованию с Профкомом студентов вправе принять решение о размещении в Студгородке

обучающихся других образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Министерству образования и науки Российской Федерации, не имеющих в своей структуре студенческих общежитий.

5. В каждом студенческом общежитии Студгородка в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, детские комнаты, спортивные залы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (буфет с подсобными помещениями, душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.), а также могут быть предусмотрены интернет-комнаты.

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

6. Нежилые помещения для организации общественного питания, бытового (прачечные и иные) и медицинского обслуживания (здравпункты и иные), охраны, размещенные в студгородке для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на договорной основе; для негосударственных организаций эти нежилые помещения предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются администрацией университета по согласованию с Профкомом студентов в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. Общее руководство работой в Студгородке по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих возлагается на администрацию Университета.

## **II. Права и обязанности проживающих в Студгородке**

8. Проживающие в общежитиях Студгородка имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) на период обучения в Университете при условии соблюдения правил проживания в общежитии Студгородка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- переселяться с согласия администрации университета в другое жилое помещение общежития при наличии свободных мест;
- участвовать в формировании студенческого совета общежития (далее – студсовет общежития) и быть избранным в его состав;
- участвовать через студсовет общежития, Профком студентов в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределении средств, направляемых на улучшение социально - бытовых условий проживающих.
- обращаться к проректору по капитальному строительству и социально-хозяйственной работе с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;

9. Проживающие в общежитиях Студгородка обязаны:

- выполнять условия заключенного с администрацией Университета договора найма жилого помещения;
- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания;
- строго соблюдать правила проживания в общежитии Студгородка, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежитий Студгородка, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах (блоках);

- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание, коммунальные услуги, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставляемых дополнительных услуг предоставляемых по желанию проживающих;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором.

10. Проживающие в Студгородке привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематических (не реже двух раз в месяц) генеральных уборок помещений Студгородка и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения в общежитии (договора о взаимной ответственности) с соблюдением правил охраны труда.

11. За нарушение правил проживания в общежитии Студгородка к проживающим по представлению администрации Студгородка или решению совета общежития могут быть применены виды взысканий, предусмотренные действующим законодательством РФ.

### **III. Обязанности администрации Университета**

12. В Студгородке должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

13. Администрация Университета обязана:

- при наличии свободных мест в общежитиях Студгородка, обеспечивать ими обучающихся в соответствии с установленными законодательством РФ, настоящим Положением, нормами проживания в общежитиях;

- при вселении в общежития Студгородка и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных актах Университета, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии Студгородка;

- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии и в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- заключать с обучающимися договоры найма жилого помещения и выполнять условия таких договоров;

- укомплектовывать общежития студгородка мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

- своевременно проводить капитальный ремонт помещений Студгородка, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечить предоставление проживающим в Студгородке необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно - массовых и спортивных мероприятий;

- временно отселять, в случае острого заболевания, проживающих в Студгородке на основании заключения врачей;

- содействовать совету студенческого общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно - бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения работ по обслуживанию и уборке помещений Студгородка и закрепленной территории;

- обеспечивать на территории Студгородка охрану и соблюдение установленного контрольно-пропускного режима.
- укомплектовывать штаты Студгородка в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- обеспечить надлежащую охрану общежития;

#### **IV. Права и обязанности администрации Студгородка.**

14. Непосредственное руководство деятельностью Студгородка осуществляет директор, который назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора.

15. Директор Студгородка имеет право:

- вносить предложения проректору по капитальному строительству и социально-хозяйственной работе по улучшению условий проживания в Студгородке;
- совместно со студенческим советом общежития и Профкомом студентов, по согласованию с деканами факультетов, вносить на рассмотрение ректора университета предложения о поощрении и применении дисциплинарных взысканий к проживающим в общежитиях Студгородка;
- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую, по согласованию с Профкомом студентов.

16. Директор Студгородка обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой сотрудников Студгородка;
- контроль за вселением в общежитие на основании договора найма жилого помещения, Акта приема-передачи жилого помещения, в котором указывается номер общежития и номер комнаты, паспорта и справки о состоянии здоровья, квитанции об оплате за проживание;
- контроль за соблюдением порядка выселения из общежития;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря, смену постельного белья согласно санитарным правилам;
- учет замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование ректора и проректора по капитальному строительству и социально-хозяйственной работе о положении дел в общежитии;
- своевременное информирование администрации университета о соблюдении теплового режима, освещения помещений общежития;
- своевременное информирование администрации университета о необходимости проведения текущего ремонта;
- чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению Правил проживания в общежитии Студгородка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закреплённой территории.

17. Директор Студгородка:

- разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников Студгородка находящихся в его подчинении;
- вносит предложения ректору Университета о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к сотрудникам Студгородка;
- осуществляет иные функции, предусмотренные должностной инструкцией директора Студгородка.
- совместно с Профкомом студентов рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и сотрудниками общежития.

#### **V. Порядок заселения и выселения из Студгородка**

18. Размещение проживающих в Студгородке производится с соблюдением установленных санитарных и технических правил и норм, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об

образовании в Российской Федерации" (далее – Закон об образовании), настоящим Положением и Правилами проживания в общежитии студгородка.

19. Заселение обучающихся производится на основании личного письменного заявления и договора найма жилого помещения в общежитии, заключенного в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации.

20. Обучающийся, нуждающийся в жилой площади в общежитии представляет в деканат факультета, на котором он обучается, мотивированное заявление на имя ректора Университета о предоставлении жилой площади в студенческом общежитии.

Сроки подачи обучающимися заявлений о предоставлении жилой площади в студенческом общежитии устанавливаются Университетом каждый учебный год самостоятельно.

21. Деканаты факультетов в течении 5-ти рабочих дней с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также с информацией, содержащей сведения: об успеваемости; об отсутствии (наличии) дисциплинарных взысканий; об отсутствии (наличии) задолженности по оплате обучения.

22. Решение о предоставлении жилой площади в студенческом общежитии принимается специально создаваемой в Университете комиссией (далее - Комиссия).

В исключительных случаях ректор университета вправе самостоятельно принять решение о предоставлении обучающемуся жилой площади в общежитии.

23. Состав Комиссии по размещению обучающихся в Студгородке утверждается приказом ректора университета.

24. При рассмотрении Комиссией заявлений, жилые помещения в специализированном жилищном фонде Университета предоставляются бесплатно в первоочередном порядке обучающимся:

- являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;
- подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;
- имеющим право на получение государственной социальной помощи;
- из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

25. При условии обеспечения жилыми помещениями в общежитии категорий обучающихся, указанных в п. 25 настоящего Положения по решению Комиссии преимущественное право на вселение в общежитие по ходатайству Профкома студентов имеют следующие категории обучающихся в университете:

- семьи обучающихся, имеющих детей;
- семьи обучающихся, проживающих в районах Воронежской области, других субъектах РФ;
- находящиеся в сложном материальном положении;
- проживающие в отдаленных районах Воронежской области, других субъектах РФ.

При этом ректор Университета по ходатайству деканов факультета, Профкома студентов, вправе снизить размер платы за проживание в жилом помещении и коммунальные услуги в общежитии для указанных обучающихся или не взимать ее с указанных категорий обучающихся.

26. Решение о предоставлении обучающемуся или об отказе в предоставлении жилого помещения в общежитии Студгородка принимается Комиссией с учетом наличия свободных мест, а также первоочередности предоставления жилой площади обучающимся, указанным в п.25, п. 26 настоящего Положения. Ежегодно до 25 августа на основании решения комиссии секретарь комиссии формирует списки обучающихся на вселение, которые утверждаются председателем комиссии.

27. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте университета в сети "Интернет", не позднее 5-ти календарных дней с даты принятия Комиссией решения. Списки обучающихся на вселение передаются в отдел договорных отношений в 3-х дневный срок с даты заседания Комиссии

28. После принятия Комиссией решения, обучающийся, в отношении которого было принято решение о предоставлении жилого помещения в специализированном жилищном фонде Университета, направляется в Отдел договорных отношений Управления правового обеспечения для заключения договора найма жилого помещения.

29. Договор найма жилого помещения в общежитии заключается с обучающимися на период обучения в Университете.

30. Обучающимся по заочной форме обучения предоставляются жилые помещения в общежитиях на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации при наличии свободных мест в общежитии.

31. Вселение обучающихся осуществляется на основании паспорта, справки о состоянии здоровья, военного билета (приписного свидетельства), квитанции об оплате за проживание (либо заявления с визой ректора о предоставлении общежития бесплатно или с установленной скидкой), договора найма жилого помещения, акта приема-передачи жилого помещения.

32. При заселении в общежития Студгородка обучающиеся должны:

- быть ознакомлены заведующим общежития Студгородка с настоящим положением, Уставом Воронежского ГАСУ, правилами внутреннего распорядка обучающихся, правилами проживания в общежитии студенческого городка Воронежского ГАСУ;

- пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности по эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и газового оборудования, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии.

Инструктаж проводится заведующим общежитием Студгородка.

33. Регистрация проживающих в Студгородке осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией Университета.

34. При невозможности проживания в общежитиях Студгородка вследствие аварии, переселение проживающих из одного общежития в другое производится по совместному решению администрации Университета, деканов факультета и Профкома студентов, а из одной комнаты в другую – по решению директора Студгородка и студенческого совета общежития.

35. Договор найма жилого помещения в общежитии прекращает свое действие в связи с утратой (разрушением) жилого помещения, со смертью обучающегося, с

окончанием срока обучения и в иных случаях предусмотренных действующим законодательством.

36. Договор найма жилого помещения может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

Расторжение Договора найма жилого помещения в общежитии по требованию Университета допускается в судебном порядке в случае:

- невнесения обучающимся платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;
- разрушения или повреждения жилого помещения обучающимся или членами его семьи;
- систематического нарушения прав и законных интересов соседей;
- использования жилого помещения не по назначению;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

37. При отчислении из Университета (в том числе и по его окончании), в случае расторжения либо прекращения договора найма жилого помещения, проживающие обязаны освободить занимаемое жилое помещение в общежитии Студгородка в срок, указанный в договоре найма жилого помещения, сдав заведующему общежитием по обходному листу с отметками соответствующих служб Университета, жилое помещение в надлежащем состоянии и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

38. Порядок пользования жилым помещением общежития Студгородка проживающими, находящимися на каникулах, определяется с учетом их пожеланий администрацией Университета по согласованию с Профкомом студентов.

39. Университет обеспечивает открытость информации о сроках подачи обучающимися заявлений о предоставлении жилой площади в студенческом общежитии, порядке оформления договора и оплаты путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Университета в сети "Интернет".

## **VII. Оплата за проживание в Студгородке.**

40. Порядок оплаты за проживание в общежитиях образовательных организаций высшего образования определяется в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации (далее – Жилищный кодекс) и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

41. Взимание платы за проживание в студенческом общежитии осуществляется в безналичном порядке.

42. Размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся определяется, локальными нормативными актами университета, принимаемыми по согласованию с Профкомом студентов.

Плата за пользование жилым помещением общежития Студгородка взимается с проживающих в соответствии с тарифами, установленными приказом ректора Университета по согласованию с Профкомом студентов, за время проживания и каникулярный период. При выезде проживающих из общежития в каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями, дополнительными услугами не взимается.

В размер платы, взимаемой с обучающихся за жилое помещение в общежитии, не включатся затраты на содержание и ремонт жилых помещений, к которым, в частности, относятся затраты на:

- обеспечение готовности внутридомовых инженерных систем электроснабжения и электрического оборудования, входящих в состав общего имущества, к предоставлению коммунальной услуги электроснабжения;
- поддержание помещений, входящих в состав общего имущества, в состоянии, обеспечивающем установленные законодательством Российской Федерации температуру и влажность в таких помещениях;
- уборку и санитарно-гигиеническую очистку помещений общего пользования;



- сбор и вывоз твердых и жидких бытовых отходов;
- соблюдение мер пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации о пожарной безопасности;
- проведение обязательных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, включенных в утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке перечень мероприятий;
- обеспечение установки и ввода в эксплуатацию коллективных (общедомовых) приборов учета холодной и горячей воды, тепловой и электрической энергии, природного газа, а также их надлежащей эксплуатации (осмотры, техническое обслуживание, поверка приборов учета и т.д.).

43. Плата за коммунальные услуги включает в себя плату за горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, газоснабжение, отопление (теплоснабжение).

44. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается исходя из объема их потребления, определяемого по показаниям приборов учета (индивидуальных или домовых, установленных непосредственно в общежитии).

45. Расчет размера платы за коммунальную услугу, предоставленную проживающему в жилом помещении производится в соответствии с пунктом 50 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» с учетом федеральных стандартов оплаты жилого помещения и коммунальных услуг на 2013 - 2015 годы, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2013 г. № 146.

46. При определении платы для обучающихся учитывается, что коммунальные услуги, обеспечиваются при расчете субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание услуг (выполнения работ) федеральным государственным образовательным организациям (пункты 18 и 21 Методических рекомендаций по расчету нормативных затрат на оказание федеральными государственными учреждениями государственных услуг и нормативных затрат на содержание имущества федеральных государственных учреждений, утвержденных приказом Минфина России и Минэкономразвития России от 29 октября 2010 г. № 137н/527), в том числе, подведомственным Минобрнауки России (пункты 12.1 и 16.1 Порядка определения нормативных затрат на оказание государственных услуг и нормативных затрат на содержание имущества федеральных государственных учреждений профессионального образования, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство образования и науки Российской Федерации, утвержденного приказом Минобрнауки России от 27 июня 2011 г. № 2070).

47. Обучающиеся, в том числе иностранные, поступившие в Университет с оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование общежитиями в соответствии с законодательством РФ, межгосударственными договорами, договорами между Министерством образования и науки РФ и соответствующими органами управления образованием иностранных государств, а также по прямым договорам, заключенным между Университетом и иностранными юридическими лицами.

48. Плата за пользование общежитием Студгородка из числа обучающихся (прежде всего семейных студентов) взимается по нормам, установленным для обучающихся, за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено паспортом студенческого общежития.

49. Пользование в общежитиях (в т.ч. в жилых помещениях) энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой (холодильник, телевизор, компьютер, обогреватели, СВ печи и т.п.) допускается с разрешения администрации Студгородка.

50. Университет по согласованию с Профкомом студентов вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги.

Расходы по оплате дополнительных услуг, не связанных с образовательным процессом и предоставляемых исключительно по желанию обучающихся (проживание в жилых помещениях с повышенными комфортными условиями (наличие в комнатах напольного покрытия, мягкой мебели, люстры, дополнительных светильников, телевизора, холодильника, персонального компьютера с подключением к сети Интернет), пользование прачечными, химчисткой, пунктами проката и другими услугами, не входящими в перечень обязательных услуг, индивидуальный ремонт жилых комнат (по желанию проживающих), приобретение дополнительной мебели, уборки комнаты, получение дополнительной медицинской помощи и т.д.) определяются перечнем, объемом и качеством данных услуг. Размер оплаты и порядок предоставления дополнительных услуг определяются отдельным двухсторонним договором между университетом и обучающимся, проживающим в общежитии.

51. Плата за проживание в Студгородке не взимается до окончания обучения в Университете с обучающихся, указанных в п. 25 настоящего положения.

52. Снижение стоимости оплаты за проживание в общежитии Студгородка устанавливается за счет средств, получаемых Университетом от приносящей доход деятельности, следующим категориям обучающихся в исключительных случаях, не указанных в настоящем положении, по представлению Профкома студентов на основании письменного разрешения или приказа ректора.

53. Основанием для предоставления скидки по оплате проживания в общежитии Студгородка, а также предоставление бесплатного проживания на основании п. 25,26 настоящего положения, служит личное заявление студента, с разрешающей визой ректора, при наличии ходатайства Профкома студентов, декана факультета и соответствующих подтверждающих документов.

54. Обучающийся самостоятельно оформляет дополнительное соглашение к договору найма жилого помещения в отделе договорных отношений управления правового обеспечения и скидку в управлении бухгалтерского учета Университета.

55. Абитуриенты, заселенные в Студгородок на период сдачи вступительных экзаменов, а также обучающиеся по заочной форме обучения на период прохождения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых университетом в соответствии с законодательством РФ.

### **VIII. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в Студгородке**

56. Для организации взаимодействия администрации Университета и Профсоюзной организации студентов, в части улучшения жилищно-бытовых условий проживания обучающихся, создается студенческий совет общежития (далее - студсовет общежития) - общественный постоянно действующий орган студенческого самоуправления.

Студсовет общежития создается в каждом общежитии для широкого привлечения обучающихся, проживающих в общежитии, к разработке, организации и проведению мероприятий, направленных на создание благоприятных условий для обучения, отдыха и проживания студентов, улучшение воспитательной, культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной работы, пропаганду здорового образа жизни, улучшение санитарного состояния в общежитии, оказания помощи администрации общежития в улучшении жилищных условий и бытового обслуживания.

57. Студсовет общежития избирается открытым голосованием на общем собрании студентов или конференции уполномоченных делегатов от каждой комнаты (блока) (далее – конференция) при участии не менее половины проживающих в общежитии (делегатов) сроком на 1 год.

58. Количественный состав студсовета определяется общим собранием (конференцией) в зависимости от числа обучающихся, проживающих в общежитии, с

учетом объема работы и других особенностей.

59. Высшим органом студенческого самоуправления общежития является общее собрание (конференция) обучающихся, проживающих в общежитии, которое обладает следующими полномочиями:

- определяет структуру и количественный состав студсовета общежития;
- проводит прямые выборы членов студсовета общежития путем открытого или тайного голосования;
- выбирает из состава студсовета общежития председателя или предоставляет это право студсовету, ставит вопрос о досрочном отзыве (переизбрании) председателя студсовета или его членов;
- утверждает регламент работы студсовета;
- заслушивает отчеты председателя студсовета и членов студсовета;
- определяет конкретные направления работы студсовета и формы общественного управления.

60. Для координации работы во всех общежитиях студгородка организуется объединенный совет студенческих общежитий, в состав которого включаются председатели студсоветов общежитий, представители Профкома студентов, других общественных студенческих организаций, деканатов и администрации Университета.

61. Студсовет общежития в своей работе руководствуется Уставом Воронежского ГАСУ, настоящим положением, соглашением между администрацией университета и профсоюзной организацией студентов Воронежского ГАСУ.

62. Студсовет общежития работает в тесном взаимодействии с администрацией университета, Профкомом студентов, администрацией студгородка и общежитий, деканатами.

63. Студсовет общежития распределяет обязанности между членами студсовета.

64. Заседания студсовета проводятся во внеучебное время по мере необходимости, как правило не реже одного раза в месяц.

65. Заседание студсовета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины членов студсовета.

66. Решения студсовета принимаются в соответствии с регламентом, утвержденным общим собранием (конференцией) обучающихся.

67. Решение студсовета вступает в силу с момента его принятия, если в решении не установлен иной срок введения его в действие.

68. Студсовет общежития имеет право:

- представлять интересы проживающих в общежитии во взаимоотношениях с администрацией Университета, Профкомом студентов; совместно с администрацией общежития осуществлять контроль по вопросам улучшения условий проживания студентов; заслушивать на своих заседаниях председателя студсовета, штатных работников общежития о мероприятиях по улучшению жилищно-бытового обслуживания проживающих в общежитии;
- высказывать свое мнение о выполнении должностных обязанностей работниками общежития, вносить предложения в планы работ администрации Университета и Профкома студентов;
- привлекать на добровольной основе обучающихся к дежурству по общежитию, по этажу, самообслуживанию и иным видам работ, направленным на улучшение жилищно-бытовых условий проживания, благоустройство общежития и озеленение территории, сооружению и оборудованию спортивных площадок, проведению систематических генеральных уборок помещений;
- создавать ремонтные бригады из числа проживающих для текущего ремонта жилых помещений, мебели, оборудования и инвентаря, по согласованию с заведующим общежитием; требовать от заведующего общежитием получения (при наличии средств) необходимых материалов инструментов для обеспечения работы ремонтных бригад и оформления вестибюлей, комнат общего пользования, контролировать качество ремонтных работ, проводимых

- в общежитии;
  - принимать участие в согласовании вопросов о выделении площадей общежития для организации быта, охраны здоровья, общественного питания; ходатайствовать о перемещении из одного жилого помещения в другое одного и того же общежития студентов при наличии уважительной причины;
  - участвовать в работе комиссии по размещению проживающих в студгородке;
  - выносить на обсуждение общего собрания (конференции) проживающих в общежитии решение спорных вопросов быта, досуга и отдыха; пользоваться помещениями, оборудованием и инвентарем общежития;
  - вносить предложения в администрацию Университета и Профком студентов по вопросам выделения средств для культурно-бытового обслуживания проживающих в общежитии;
  - требовать от администрации общежития своевременного ремонта или замены оборудования, мебели, постельного белья, а также устранения недостатков в бытовом обеспечении;
  - ходатайствовать перед администрацией Университета и Профкомом студентов об установлении надбавок к стипендии и о других видах поощрения наиболее активным членам студсовета и студентам, активно участвующих в общественной жизни общежития;
  - принимать к нарушителям Устава Университета, Правил внутреннего распорядка решений студсовета, общего собрания (конференции) меры общественного воздействия, а также вносить предложения администрации Университета и Профкому студентов о применении дисциплинарных взысканий;
  - обеспечивать своевременное информирование обучающихся о работе студсовета, Профкома студентов и администрации Университета.
69. Студсовет общежития обязан:
- после избрания в течение месяца со дня проведения общего собрания (конференции) разработать и утвердить план работы на год; оформлять протоколы заседаний студсовета, планы работы, заявки на материалы и оборудование, и др. документацию; обеспечивать гласность работы студсовета и выполнения принятых решений;
  - взаимодействовать с хозяйственным управлением, Профкомом студентов по вопросам, касающимся проживающих в общежитии;
  - своевременно доводить до проживающих в общежитии информацию администрации Университета и Профкома студентов;
  - участвовать и оказывать помощь администрации общежития в заселении в общежития студентов;
  - следить за выполнением Правил внутреннего распорядка в студенческих общежитиях, правил противопожарной безопасности и техники безопасности при использовании электрических и газовых приборов, содействовать обеспечению пропускного режима; составлять графики дежурства по общежитию;
  - регулярно проводить проверки санитарного состояния жилых комнат и мест общего пользования (не реже одного раза в две недели); координировать работу старост этажей и комнат (блоков);
  - призывать к обеспечению бережного отношения проживающих к собственности общежития, соблюдение чистоты в жилых помещениях и помещениях общего пользования;
  - организовывать и координировать в общежитии работу спортивных комнат, клубов, спортивных секций в организации досуга студентов;
  - участвовать в проведении смотра-конкурса на звание "Лучший этаж", "Лучшая комната", принимать участие в смотре-конкурсе "Лучшее общежитие" в соответствии с положениями о соответствующих конкурсах;
  - информировать администрацию общежития, Профком студентов, деканаты о

- нарушениях, произошедших в общежитии;
- принимать участие в организации культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий для проживающих в общежитии;
  - заслушивать на своих заседаниях отчеты о проделанной работе членов студсовета; предоставить отчет о проделанной работе за год на общем собрании (конференции) студентов, проживающих в общежитии.

### **IX. Ответственность проживающих**

70. За нарушение требований установленных настоящим Положением и Правилами проживания в общежитии Студгородка к проживающим по представлению администрации Студгородка могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания рассматривается администрацией Университета по согласованию с Профкомом студентов, в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в Воронежском ГАСУ.

71. Проживающие могут быть выселены из общежитий Студгородка в случае расторжения и прекращения договора найма жилого помещения в соответствии с настоящим Положением, по основаниям предусмотренным жилищным законодательством.

### **X. Заключительные положения**

72. Приложением № 1 к настоящему Положению являются Правила проживания в общежитии студенческого городка Воронежского ГАСУ.

73. Приложение №2 к настоящему Положению является формы заявлений о предоставлении жилой площади в студенческом общежитии.

И.о. ректора

С.А. Колодяжный

Согласовано:

Председатель Профсоюзной организации студентов Воронежского государственного архитектурно-строительного университета Профсоюза работников народного образования и науки РФ

\_\_\_\_\_ А.М.Ходунов

Протокол заседания от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

**ПРАВИЛА  
ПРОЖИВАНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ СТУДЕНЧЕСКОГО ГОРОДКА  
ВОРОНЕЖСКОГО ГАСУ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Воронежский государственный архитектурно-строительный университет» (далее - Университет), выполнение которого обязательно для всех лиц, проживающих и находящихся в студенческом городке федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Воронежский государственный архитектурно-строительный университет» (далее - Студгородок).

**2. Права проживающих в Студгородке**

2.1. Проживающие в общежитии Студгородка имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой помещении весь срок указанный в договоре найма жилого помещения при условии выполнения условий настоящих Правил и договора найма жилого помещения;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованим, инвентарем общежития;
- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

**3. Обязанности проживающих в Студгородке**

3.1. Проживающие в Студгородке обязаны:

- принимать посетителей с 7.00 до 22.00;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- строго соблюдать настоящие Правила, другие локальные нормативные правовые акты, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;
- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежитий;
- экономно расходовать электроэнергию, газ и воду;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования, производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне - по установленному графику дежурств;
- по требованию администрации Студгородка предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;
- сдавать запасной ключ от жилого помещения на хранение заведующему общежитием;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией Студгородка с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;
- не выезжать из общежития на срок более 2 месяцев без письменного согласования с директором Студгородка;
- зарегистрироваться по месту пребывания в установленные сроки;
- соблюдать контрольно-пропускной режим Студгородка;

### 3.2. Проживающим в Студгородке запрещается:

- самовольное переселение из одного жилого помещения в другое;
- самовольный перенос инвентаря из одной комнаты в другую;
- самовольная переделка электропроводки и ремонт электросети;
- выполнение в помещении работы или совершение других действий, создающих повышенный шум и вибрацию, нарушающих нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях.
- с 22.00 до 07.00 часов совершение действий, нарушающих тишину и покой граждан, путем использования телевизоров, радиоприемников, магнитофонов и других звуковоспроизводящих устройств, а также устройств звукоусиления игры на музыкальных инструментах; криков, свиста, пения; за исключением действий, направленных на предотвращение правонарушений, предотвращение и ликвидацию последствий аварий, стихийных бедствий, иных чрезвычайных ситуаций, проведение неотложных работ, связанных с обеспечением личной и общественной безопасности граждан;
- наклеивание на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявлений, расписаний и т.п.;
- курение (в том числе с использованием кальянов) в общежитиях Студгородка;
- хранение и использование электронагревательных приборов, в том числе самодельных электрообогревателей (кипятильников, электроплиток и др.) с нарушением Положения «Об общежитии студенческого городка Воронежского ГАСУ»;
- оказание содействия посторонним лицам в проходе в общежитие без соблюдения требований настоящих Правил и (или) оставление их на ночь; предоставление жилой площади для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других жилых помещениях общежития;
- появление в общежитиях Студгородка в состоянии опьянения (алкогольного, токсического, наркотического, психотропного), распитие спиртных напитков, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, алкогольной и спиртосодержащей продукции, либо употребление, наркотических средств или одурманивающих, психотропных и токсических веществ;
- продажа, хранение, распространение, в общежитиях Студгородка спиртных напитков, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, алкогольной и спиртосодержащей продукции, наркотических средств или одурманивающих, психотропных и токсических веществ;
- хранение в общежитиях Студгородка кальянов, взрывчатых, опасных веществ, огнестрельного оружия и патронов к нему, иного оружия, а также боевых припасов;
- установка в общежитиях дополнительных замков на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделка замков или их замена без разрешения администрации общежития;
- использование в общежитиях Студгородка источников открытого огня;
- содержание в общежитии Студгородка животных;
- хранение в помещении, в общежитии громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением;
- нецензурная брань, оскорбительное приставание к находящимся в Студгородке лицам, а равно уничтожение или повреждение чужого имущества;
- проявлять грубость, угрозы, насилие как к проживающим в общежитии, так и к обслуживающему персоналу общежития и посетителям;
- выбрасывать из окон общежития бытовой мусор;
- принимать в общежитии посторонних лиц, находящихся в состоянии опьянения;
- оставлять мусор в коридорах, на лестничных площадках общежития и в иных не приспособленных для этого местах;
- устраивать и использовать без разрешения заведующего общежитием наружные телевизионные антенны, антенны дальней связи и спутникового телевидения;
- осуществлять торговлю на территории общежития;
- оставлять открытой без присмотра свою комнату, передавать ключи от комнаты лицам, не проживающим в данной комнате;

- оставлять на вахте ключи от комнаты для других лиц;
- использование жилого помещения не по назначению;
- разрушение или повреждение жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
- нарушение проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

3.3. При этом состояние опьянения может быть подтверждено не только медицинским освидетельствованием, но и другими доказательствами в присутствии двух и более сотрудников общежития и представителя студсовета общежития (запах изо рта; неустойчивость позы; нарушение речи; выраженное дрожание пальцев рук; резкое изменение окраски кожных покровов лица; поведение, не соответствующее обстановке);

- в случае несогласия проживающего с выводами сотрудников студенческого общежития, о том, что он находится в состоянии опьянения, он самостоятельно обращается в медицинскую организацию для освидетельствования на состояние алкогольного опьянения. После чего предоставляет заведующему общежитием акт медицинского освидетельствования на состояние опьянения. В случае подтверждения нахождения проживающего в состоянии алкогольного опьянения составляется акт о нарушении обучающимся настоящих Правил.

#### 4. Права и обязанности администрации Студгородка

4.1. Администрация Студгородка вправе составлять список лиц, проход в общежитие Студгородка которых запрещен.

4.2. Администрация Студгородка обязана:

- содержать помещения Студгородка в соответствии с установленными санитарными правилами;

- укомплектовывать Студгородок мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

- обеспечить проведение текущего ремонта Студгородка, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;

- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;

- обеспечить предоставление проживающим в Студгородке необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;

- в случае заболевания проживающих переселять их в другое изолированное помещение по рекомендации лечащего врача;

- обеспечить ежемесячный обход всех помещений Студгородка с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;

- производить замену постельного белья не реже одного раза в 10 дней;

- предоставить проживающим в Студгородке право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;

- содействовать работе студенческого совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;

- принимать меры по реализации предложений студсовета проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закрепленной за общежитием территории;

- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в Студгородке и персонала.



## 5. Порядок контрольно-пропускного режима Студгородка

5.1. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежития Студгородка. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.

За передачу пропуска проживающие несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную положением «Об общежитии студенческого городка Воронежского ГАСУ» и другими локальными нормативными актами Университета.

Проход посторонних лиц разрешен с 8.00 до 22.00. Время посещения может быть ограничено администрацией Университета в случае массового заболевания, обострения криминогенной обстановки и другим причинам с указанием конкретных сроков продолжительности.

5.2. При проходе в общежития Студгородка:

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск;

- работники Студгородка и иные сотрудники Воронежского ГАСУ предъявляют служебное удостоверение;

- лица, не работающие и не обучающиеся в Университете, в присутствии посещаемого лица, оставляют на посту охраны документ, удостоверяющий их личность. В специальном журнале охраны общежития записывают сведения о посетителях.

5.3. Вынос крупногабаритных вещей из общежитий Студгородка разрешается только при наличии материального пропуска, выданного комендантом общежития. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация заведующим студенческого общежития в специальном журнале.

5.4. Ответственность за несвоевременный уход посетителей и несоблюдение ими настоящих Правил несет посещаемый.

5.5. Нахождение в жилом помещении проживающего: родственников, иных посторонних лиц, лиц, проживающих в другом жилом помещении возможно с 7.00 до 22.00. В остальное время, нахождение в жилом помещении иных лиц, кроме самого проживающего, возможно только с предварительного разрешения директора Студгородка с регистрацией в специальном журнале.

## 6. Ответственность за нарушение настоящих Правил

6.1. За нарушение проживающими в общежитии Студгородка настоящих Правил к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

а) замечание;

б) выговор;

в) исключение из Университета с последующим расторжением договора найма жилого помещения и выселением из общежития Студгородка.

6.2. Порядок применения дисциплинарного взыскания производится в соответствии с правилами применения к обучающимся и снятия с обучающихся в университете мер дисциплинарного взыскания.

6.3. Применение дисциплинарных взысканий оформляется Приказом ректора Университета в установленном порядке.

Согласовано:

Председатель Профсоюзной организации студентов Воронежского государственного архитектурно-строительного университета профсоюза работников народного образования и науки РФ

  
А.М.Ходунов

Протокол заседания от

25.11.2013 №11-3